



Condizioni Generali-minime per l'adesione ai Pellegrinaggi ed alle iniziative dell'Ufficio Diocesano Pellegrinaggi*

1. Pellegrinaggi ed iniziative Ufficio Pellegrinaggi diocesano - definizione e scopi

1.1 L'Ufficio per la pastorale dei pellegrinaggi e del turismo è un organismo della Diocesi di Concordia Pordenone, ed ha la missione di promuovere ed organizzare i pellegrinaggi **svolgendo un servizio pastorale** per diffondere il messaggio di Cristo e permettere alle persone di vivere un'esperienza interiore che apre l'uomo agli orizzonti dell'infinito. Per assolvere al suo scopo, l'Ufficio **si avvale di Agenzie specializzate**, per consentire al pellegrino il supporto logistico e realizzare a pieno l'esperienza spirituale connessa alla visita di mete ed itinerari di fede del Cristianesimo. Le proposte di pellegrinaggio dell'Ufficio e le altre iniziative, pur essendo assimilabili, nel momento organizzativo, alle forme del turismo, differiscono per la loro precipua finalità religiosa e spirituale.

1.2 La peculiare esperienza del pellegrinaggio implica che le aspettative ed i comportamenti dei partecipanti devono essere coerenti con la volontaria adesione ad una attività di culto. Ne consegue la necessità di adeguare il proprio comportamento alle esigenze della comunità in pellegrinaggio. La mancata condivisione o l'assunzione di condotte contrarie allo spirito ed alle finalità religiose del pellegrinaggio darà diritto all'Ufficio pastorale diocesano di non accettare iscrizioni o di allontanare dal pellegrinaggio i partecipanti irrispettosi.

1.3 L'animazione pastorale e l'assistenza spirituale sono l'elemento principale che qualifica i nostri pellegrinaggi e le nostre iniziative; viene svolto attraverso assistenti spirituali.

2. Iscrizioni

2.1 Si ricevono presso:

- l'Ufficio diocesano per la pastorale dei pellegrinaggi e turismo, sito presso il Centro Pastorale Diocesano, Via Revedole 1, tel. 0434-221211.

Le informazioni sui pellegrinaggi e sulle altre iniziative sono reperibili sul portale internet www.pellegrinaggi.org

2.2 Al momento della prenotazione l'interessato dovrà compilare e sottoscrivere l'apposito modulo d'iscrizione. Nel modulo di iscrizione dovranno essere specificate eventuali esigenze o condizioni particolari (gravidanza, intolleranze alimentari, celiachia, disabilità, ecc...). E' comunque opportuno che coloro che necessitano di diete particolari, soffrono di intolleranze od allergie, provvedano a portarsi il necessario durante il pellegrinaggio in quanto non sempre e dovunque sarà possibile esaudire le diverse richieste.

2.3 Confermata la prenotazione, contestualmente all'accettazione da parte dell'Ufficio, dovrà essere versato l'acconto indicato per ogni iniziativa. Il saldo dovrà essere versato, preferibilmente con bonifico bancario o con assegno circolare non trasferibile, **30 giorni prima della data di partenza**. Per le prenotazioni effettuate nei 30 giorni precedenti la data di partenza, il saldo dovrà essere effettuato contestualmente alla prenotazione. Il mancato versamento dell'acconto farà venir meno l'iscrizione al pellegrinaggio con la conseguente decadenza della prenotazione effettuata.

2.4 Il saldo della quota complessiva (con eventuali supplementi) deve tassativamente essere versato, anche nell'ipotesi in cui l'interessato non abbia ricevuto il "foglio di convocazione/foglio notizie", al massimo trenta giorni prima dell'inizio del pellegrinaggio. Il mancato pagamento del saldo alla scadenza stabilita costituisce clausola risolutiva espressa, tale da determinarne da parte dell'Ufficio la risoluzione di diritto, con perdita della quota iscrizione e dell'acconto versati.

3 La quota complessiva del pellegrinaggio si compone di:

- 3.1 - una quota di partecipazione
- tasse ed accessori

Nella quota complessiva è compreso il costo dell'assicurazione ma non è compreso il costo della garanzia annullamento pellegrinaggio.

3.2 Alla quota complessiva possono aggiungersi delle voci supplementari, specificate nei singoli itinerari di pellegrinaggio (ad es. l'alta stagione, l'uso camera singola, visti obbligatori etc...).

3.4 Il prezzo complessivo del pellegrinaggio, o di altra iniziativa, comunicato alla conferma della prenotazione **potrà essere variato sino a 21 giorni precedenti la partenza** e soltanto in conseguenza di variazione di: costo di trasporto – incluso il carburante – diritti e tasse su alcune tipologie di servizi turistici quali imposte, tasse di atterraggio, di sbarco e di imbarco nei porti e negli aeroporti, tassi di cambio applicati sui beni e servizi quotati in USD.

4. Rinuncia, penale e rimborso

4.1 All'iscritto che rinuncia al pellegrinaggio prima della partenza sarà addebitata una penale nella misura sotto indicata, diversa a seconda del numero dei giorni di calendario che mancano alla data di partenza:

- a) dalla prenotazione fino al 30° giorno precedente la data di partenza = la quota di iscrizione e l'acconto indicato. Tali somme in nessun caso potranno essere restituite al pellegrino e nell'eventualità che sia già stato versato il saldo sarà restituita la restante parte della quota complessiva;
b) dal 29° giorno fino al 15° giorno precedente la data di partenza = la quota di iscrizione ed il 50% della quota di partecipazione;
c) dal 14° giorno fino al 6° giorno precedente la data di partenza = la quota di iscrizione ed il 75% della quota di partecipazione;
d) dal 5° giorno fino al giorno della partenza = la quota di iscrizione ed il 100% della quota di partecipazione.

Quest'ultima penale verrà applicata a chi per qualsiasi ragione non si presenta al raduno o rinuncia al pellegrinaggio o interrompe il pellegrinaggio già iniziato oppure non può iniziarlo o proseguirlo per mancanza/inesattezza/incompletezza dei documenti di identità o per la ricorrenza di condizioni personali ostative per l'espatrio.

4.2 Ad eccezione delle tasse aeroportuali - valorizzate per ciascuna iniziativa nella voce la "quota complessiva comprende" - le tasse ed accessori non vengono restituite.

4.3 Nell'importo addebitato a titolo di penale potrà essere incluso, ove ricorra la circostanza, il supplemento camera previsto al successivo.

4.4 Le rinunce dovranno essere comunicate esclusivamente per iscritto all'indirizzo e-mail pellegrinaggipn@gmail.com

4.5 Qualora il pellegrinaggio non dovesse aver luogo per mancato raggiungimento del minimo dei partecipanti previsto verranno rimborsate per intero le somme ricevute (compresa la quota di iscrizione).

Si segnala che il livello qualitativo dei servizi alberghieri in alcuni paesi extra-europei (ad es. Medio Oriente ed Asia) non può esser paragonato a quello garantito in Europa, nonostante possano essere identiche le relative classificazioni alberghiere.

Infine, potrebbe capitare che all'atto di iscrizione l'Agenzia di riferimento indicata nella locandina sia cambiata: si tratta di una facoltà inappellabile dell'Ufficio.

Per ogni altra informazione, ci si avvale dell'Agenzia di riferimento per ogni specifico pellegrinaggio.